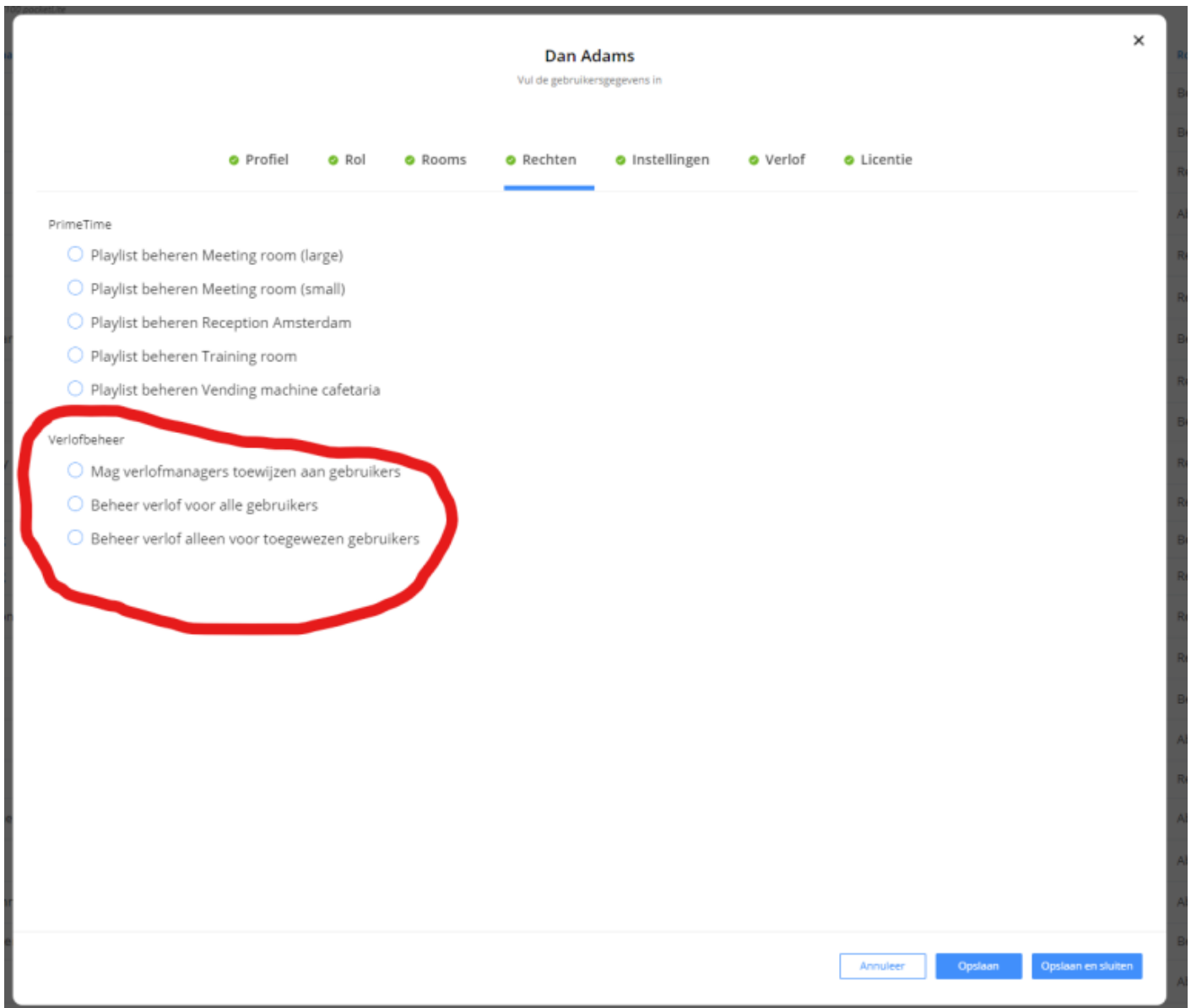


# Hoe kan ik iemand verlofmanager maken?

Ga naar users (links onder in het hoofdmenu). Open het profiel van de user en open de tab 'Rechten'. Kies hier welke rechten de user m.b.t. Verlof mag hebben.



The screenshot shows the user profile for 'Dan Adams' with the 'Rechten' (Rights) tab selected. The interface includes a navigation bar with tabs: Profiel, Rol, Rooms, Rechten, Instellingen, Verlof, and Licentie. Under the 'Rechten' tab, there are two sections: 'PrimeTime' and 'Verlofbeheer'. The 'Verlofbeheer' section is circled in red and contains three radio button options: 'Mag verlofmanagers toewijzen aan gebruikers', 'Beheer verlof voor alle gebruikers', and 'Beheer verlof alleen voor toegewezen gebruikers'. At the bottom right, there are three buttons: 'Annuleer', 'Opslaan', and 'Opslaan en sluiten'.

**Dan Adams**  
Vul de gebruikersgegevens in

● Profiel ● Rol ● Rooms ● **Rechten** ● Instellingen ● Verlof ● Licentie

PrimeTime

- ☐ Playlist beheren Meeting room (large)
- ☐ Playlist beheren Meeting room (small)
- ☐ Playlist beheren Reception Amsterdam
- ☐ Playlist beheren Training room
- ☐ Playlist beheren Vending machine cafeteria

Verlofbeheer

- ☐ Mag verlofmanagers toewijzen aan gebruikers
- ☐ Beheer verlof voor alle gebruikers
- ☐ Beheer verlof alleen voor toegewezen gebruikers

Annuleer Opslaan Opslaan en sluiten

Revision #1

Created 23 November 2023 13:33:31 by Support

Updated 23 November 2023 13:34:53 by Support