

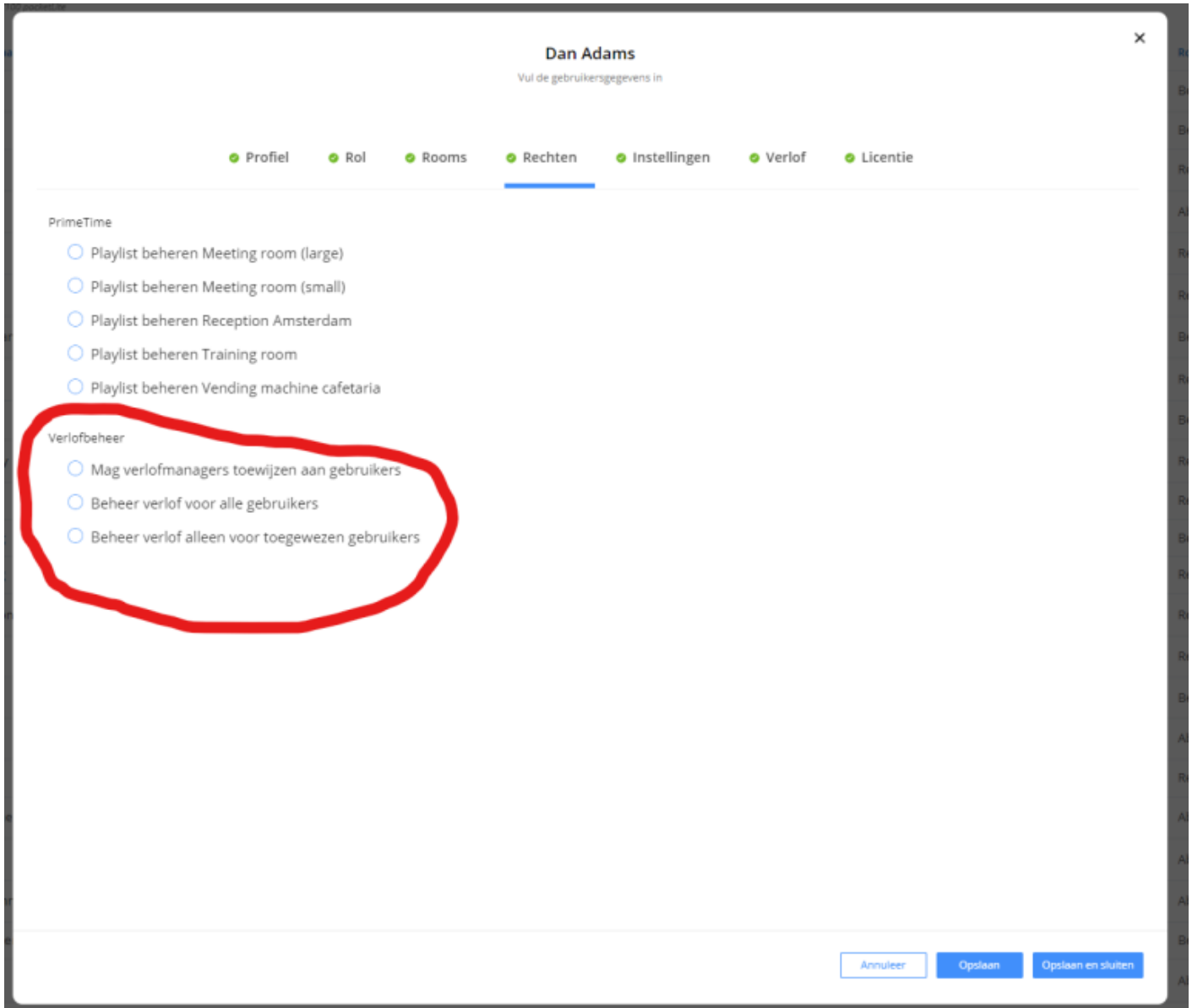
Verlofbeheer

Makkelijk Comvay360 kun je gemakkelijk verlof invoeren en goedkeuren. Krijg helder inzicht in de verlofstatus.

- [Hoe kan ik iemand verlofmanager maken?](#)

Hoe kan ik iemand verlofmanager maken?

Ga naar users (links onder in het hoofdmenu). Open het profiel van de user en open de tab 'Rechten'. Kies hier welke rechten de user m.b.t. Verlof mag hebben.



The screenshot shows the user profile for 'Dan Adams' with the 'Rechten' (Rights) tab selected. The interface includes a top navigation bar with tabs: Profiel, Rol, Rooms, Rechten, Instellingen, Verlof, and Licentie. The 'Rechten' tab is active, indicated by a blue underline. Below the tabs, there are two sections of permissions: 'PrimeTime' and 'Verlofbeheer'. The 'Verlofbeheer' section is circled in red and contains three radio button options: 'Mag verlofmanagers toewijzen aan gebruikers', 'Beheer verlof voor alle gebruikers', and 'Beheer verlof alleen voor toegewezen gebruikers'. At the bottom right, there are three buttons: 'Annuleer', 'Opslaan', and 'Opslaan en sluiten'.

Dan Adams
Vul de gebruikersgegevens in

● Profiel ● Rol ● Rooms ● **Rechten** ● Instellingen ● Verlof ● Licentie

PrimeTime

- ☐ Playlist beheren Meeting room (large)
- ☐ Playlist beheren Meeting room (small)
- ☐ Playlist beheren Reception Amsterdam
- ☐ Playlist beheren Training room
- ☐ Playlist beheren Vending machine cafeteria

Verlofbeheer

- ☐ Mag verlofmanagers toewijzen aan gebruikers
- ☐ Beheer verlof voor alle gebruikers
- ☐ Beheer verlof alleen voor toegewezen gebruikers

Annuleer Opslaan Opslaan en sluiten