

Rooms

In comvay360 draait alles om rooms. Welke functie een room voor jou heeft, dat bepaal jij zelf. Ook wie je toegang geeft tot een room. Dat kunnen zowel collega's van de eigen organisatie zijn, maar ook externe gasten die door jou worden uitgenodigd en toegang krijgen tot een bepaalde room.

- **Beheer**

- Hoe verwijder ik een room?
- Hoe verlaat ik een room?
- Hoe bewerk ik een room?
- Kan ik een room kopiëren?
- Hoe schakel ik functies aan/uit voor een room?
- Wat betekent het roze icoontje bij mijn room?
- Hoe verander ik de header van een room?

- **Chat**

- Wie kan welke discussies zien in een Room?
- Waarom kan ik de deelnemers van een room chat niet wijzigen?
- Kan ik iemand anders Beheerder maken van een chat?

- **Roommates**

- Hoe kan ik meerdere gebruikers tegelijk in meerdere room plaatsen?
- Hoe voeg ik roommates aan een room toe?
- Hoe word ik roommanager van een room?
- Waarom kan ik geen contact opnemen met een andere roommate?
- Hoe werken rechten binnen Rooms?

- **Subrooms**

- Hoe kan ik een gebruiker verwijderen uit alle subrooms tegelijk?
- Hoe maak ik een subroom aan?
- Waarom kan ik een gebruiker niet enkel room mate maken van een subroom?

- Hoe verander ik de naam van een subroom?

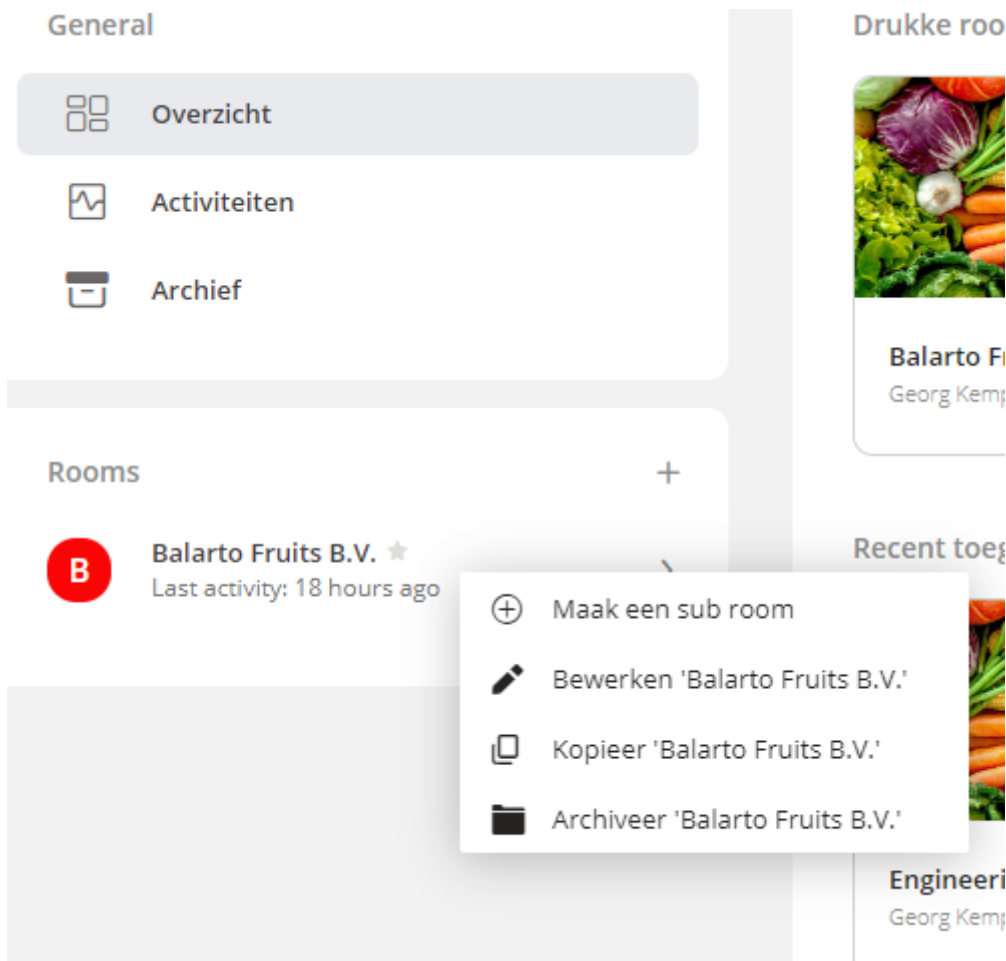
- Room Drive

- Hoe kan ik meerdere drive mappen maken in de roomdrive?
- Hoe verwijder ik een bestand uit de Room Drive?
- Waarom kan ik een bestand niet verwijderen uit de Room Drive?

Beheer

Hoe verwijder ik een room?

Klik links in de balk met rechter muisknop op de betreffende room en kies vervolgens voor 'Archiveer Room X'. Let op: dit kan alleen als beheerder van de room!

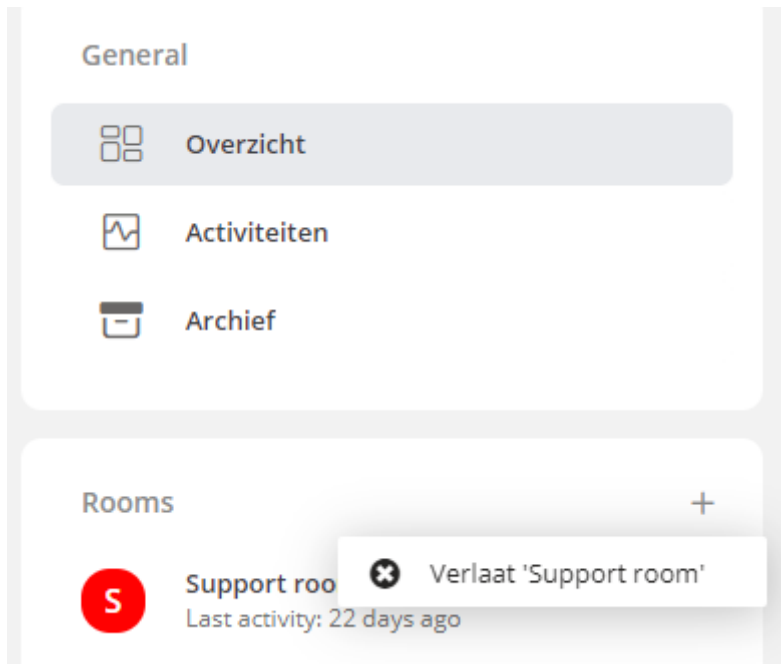


Vervolgens kun je in het archief de room **definitief verwijderen** door met rechtermuisknop op de room te klikken.

Bestanden blijven bij het verwijderen van de Room gewoon bestaan in de persoonlijke Drive van de bestandseigenaar.

Hoe verlaat ik een room?

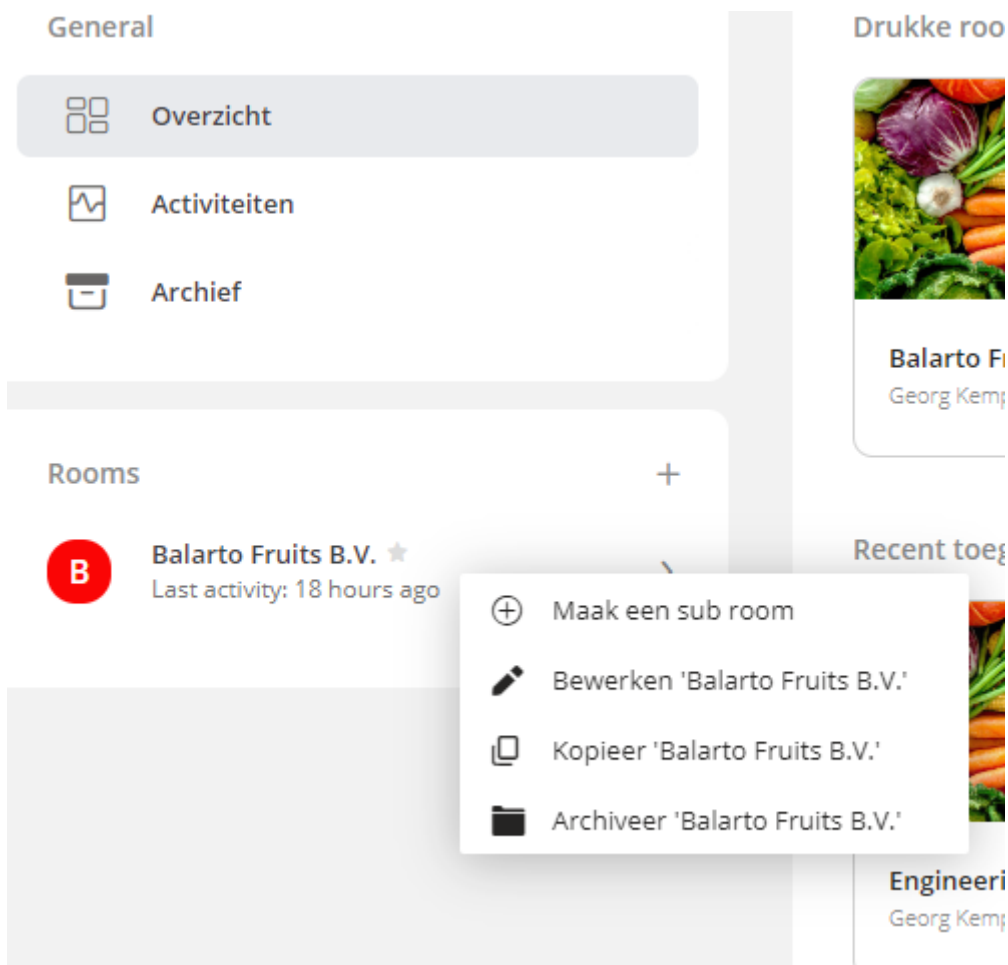
Druk links in de balk op de betreffende room. Vervolgens komt er een knop om de room te verlaten.



Hoe bewerk ik een room?

Een room bewerken kan alleen als je beheerder bent van de room en kan op twee manieren.

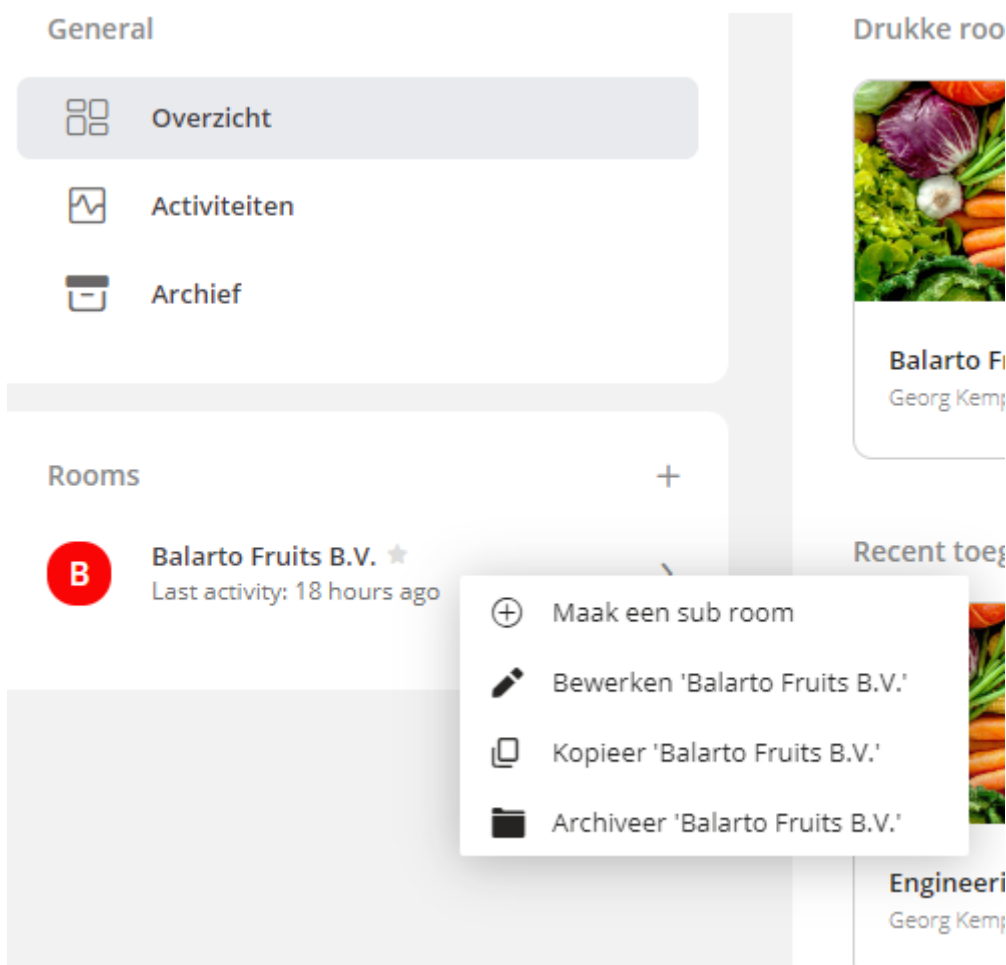
1. Door in de roomlijst met de rechter muisknop op de betreffende room te klikken en vervolgens bewerken te selecteren.
2. In de room staat een kopje 'Instellingen'. Hier kan de room ook bewerkt worden.



Kan ik een room kopiëren?

Ja, dit kan. Klik met je rechter muisknop op de betreffende room in de linker roomlijst. Belangrijk om te weten is dat de inhoud van een room niet mee wordt gekopieerd. Dit om conflicten met gebruikers rechten te voorkomen.

Je kunt ook enkel de mappenstructuur van een roomdrive van een andere room kopiëren.



Hoe schakel ik functies aan/uit voor een room?

Klik met je rechtermuisknop op de room of ga naar het tabblad 'instellingen' in de room en kies 'room-eigenschappen wijzigen'. Klik vervolgens op functies. Hier zie je welke functies aan en uit staan.



Room instellingen

Inschakelen van functies en wijzigen van room-eigenschappen

[Room-eigenschappen wijzigen](#)[Archiver deze room](#)

Wijzig room "Balarto Fruits B.V."

Functies in- of uitschakelen

[Details](#)[Functies](#)[Media](#)[Dashboard](#)[Drive](#)[Memos](#)[Chat](#)[Agenda](#)[Room mates](#)

☐ Non-room mates kunnen contact opnemen met deze room via chat

Wat betekent het roze icoontje bij mijn room?

Het roze icoon dat bij een room staat aangegeven betekent dat er een [guest user](#) (gastgebruiker) in de room zit. Het icoon heeft geen invloed op de rechten van deze persoon.

Hoe verander ik de header van een room?

Ga naar de instellingen van de room door op het kopje 'instellingen' in de room te klikken. Klik vervolgens op 'room-eigenschappen wijzigen' en ga naar het kopje media. Hier kun je een nieuw plaatje invoegen of het oude plaatje vervangen.

Let op: alleen beheerders van een room kunnen dit doen!



Room instellingen

Inschakelen van functies en wijzigen van room-eigenschappen

[Room-eigenschappen wijzigen](#)[Archiver deze room](#)

Details

Functies

Media

Achtergrond



breedte: 1920px, hoogte: 1080px

Als u geen achtergrond kiest, wordt een standaard roomachtergrond gebruikt.

Logo



min breedte: 300px

Als u geen achtergrond kiest, wordt een standaard roomachtergrond gebruikt.

Chat

Wie kan welke discussies zien in een Room?

Er zijn 2 situaties:

1. Discussie aanmaken

Als je in een Room een nieuwe discussie aanmaakt, dan selecteer je gebruikers. Alle geselecteerde gebruikers zien dan deze Room Chat. De gebruikers die niet geselecteerd zijn zullen dus de betreffende chat dus niet zien. De gebruiker die de discussie aan maakt is tevens de beheerder van de discussie.

2. Non-roommates nemen contact op met de room.

Als het vinkje “Non-room mates kunnen contact opnemen met deze room via chat” aan staat in de room settings, en een niet-roommate neemt contact op met de Room, dan zal iedereen in de Room de chat zien, BEHALVE de gasten in de room.

Waarom kan ik de deelnemers van een room chat niet wijzigen?

Alleen de beheerder van de chat (degene die de chat heeft aangemaakt) kan deelnemers toevoegen of verwijderen van een discussie.

Chat

Kan ik iemand anders Beheerder maken van een chat?

Op dit moment kan dat niet

Roommates

Hoe kan ik meerdere gebruikers tegelijk in meerdere room plaatsen?

Alleen beheerders hebben deze mogelijkheid.

Vanuit het gebruikersoverzicht kun je meerdere personen selecteren. Vervolgens kun je met de bulk actie deze gebruikers aan rooms toewijzen.

Alle gebruikers
5 resultaten: 31/50 premium, 1/100 pocket, lite

	Voornaam	Achternaam	Organisatie	Rol	
<input type="radio"/>	Yoeri	Landman	Image-in BV	Redacteur	
<input checked="" type="radio"/>	Samra	Willems	Terminus BV	Abonnee	
<input checked="" type="radio"/>	Sam	Veelings	Image-in BV	Redacteur	Premium
<input checked="" type="radio"/>	Ralph	Schoenmaker	Terminus BV	Abonnee	Premium
<input type="radio"/>	Petr	Van Reijen-Huigenkom	Terminus BV	Redacteur	Premium
<input type="radio"/>	Nido	Marsmaal	Apple	Redacteur	Premium

Bulk actie

Gebruiker toevoegen

- Nodig uit voor een video meeting
- Start chat
- Verwijder alle geselecteerde
- Wijs toe aan rooms

Hoe voeg ik roommates aan een room toe?

Kies in het hoofdmenu 'rooms'. kies vervolgens in de linker zijbalk de gewenste room. Klik in de tabbalk van de room op 'room mates'. Er verschijnt een overzicht van reeds toegevoegde room mates. Rechts boven bij het overzicht staat een knop 'room mates toevoegen'.

Hoe word ik roommanager van een room?

Wanneer je een room aanmaakt ben je automatisch roommanager van deze room. Wanneer je niet zelf de room hebt aangemaakt, moet een andere roommanager jou manager maken. De andere roommanager heeft hier namelijk dan de rechten voor.

Waarom kan ik geen contact opnemen met een andere roommate?

Als bij de room features "room mates" uit staat, dan mogen room mates geen contact met elkaar opnemen.

Als je de room feature uit zet, dan staat hier ook een tekst die je hiervoor waarschuwt.

Roommates

Hoe werken rechten binnen Rooms?

Zie [Hoe werken rechten en rollen?](#)

Subrooms

Hoe kan ik een gebruiker verwijderen uit alle subrooms tegelijk?

Als je een roommate verwijdert uit de Hoofdroom, dan wordt deze ook verwijderd uit alle subrooms.

Hoe maak ik een subroom aan?

Je kunt een subroom aanmaken door met je rechtermuisknop op de roomnaam te klikken in het menu.

Alleen Beheerders van de hoofdroom hebben de rechten om subrooms aan te maken.

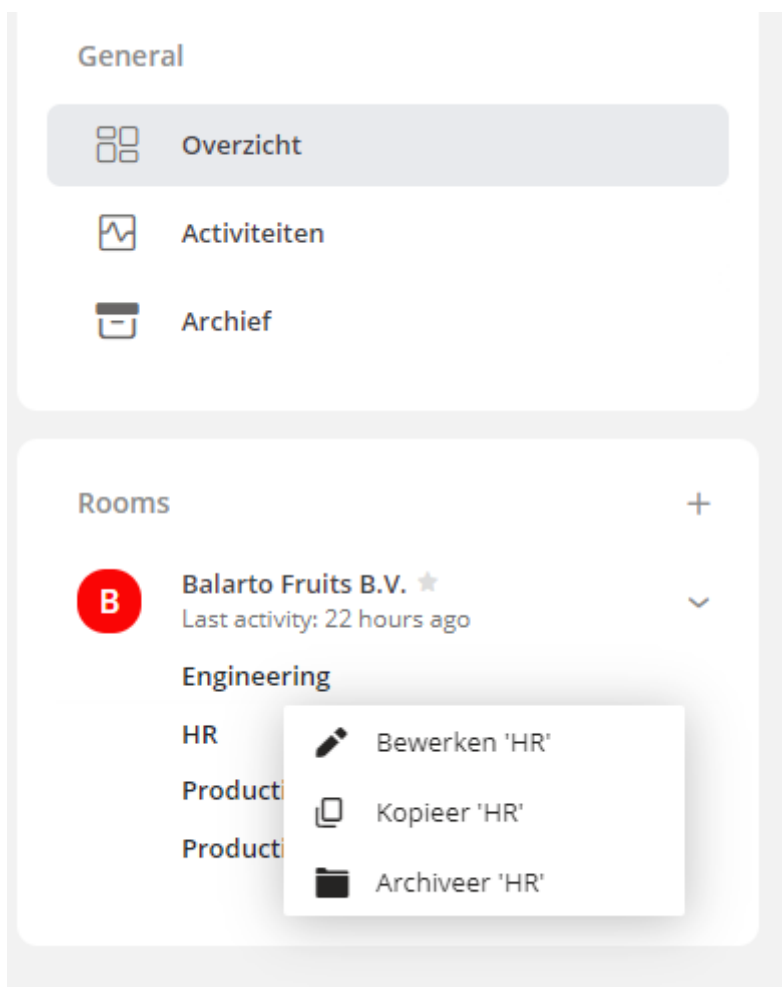
Waarom kan ik een gebruiker niet enkel roommate maken van een subroom?

Dat is zo vast gelegd. Als een gebruiker in een subroom zit, dan moet deze ook roommate zijn in de hoofdroom. Buiten dat de subroom in het menu alleen te benaderen is via de hoofdroom, kan zo de hoofdroombeheerder ook de controle houden over de subrooms. Als de hoofdroombeheerder bijvoorbeeld een room mate overal wilt verwijderen, dan hoeft hij dat enkel te doen in de hoofdroom.

Hoe verander ik de naam van een subroom?

Klik met de rechtermuisknop op de subroom waarvan je de naam wilt vervangen. Klik vervolgens op 'bewerken subroom X' en wijzigen de naam.

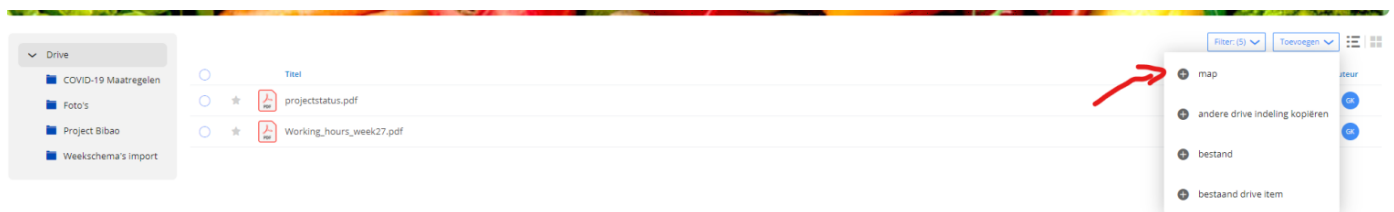
Let op: Je kunt alleen de naam wijzigen als je beheerder bent van de subroom!



Room Drive

Hoe kan ik meerdere drive mappen maken in de roomdrive?



Ga naar de room waar je meerdere mappen wilt aanmaken. Kies de drive. Klik aan de rechter kant op 'toevoegen' en dan op 'map'. Nu kun je een folder (=map) toevoegen.










Hoe verwijder ik een bestand uit de Room Drive?

Druk met de rechtermuisknop op het bestand en kies vervolgens 'ontkoppel'.

Titel

	projectstatus.pdf
	Working_hours_week27.pdf

-  Bewerken
-  Bekijk
-  Download (18.81 kB)
- Vervangen
-  Add to favourites
-  Deel met anderen
-  Auteur veranderen
-  Ontkoppel

Waarom kan ik een bestand niet verwijderen uit de Room Drive?

Eigenaar?

Waarschijnlijk kun je het bestand niet verwijderen, omdat je geen eigenaar bent van het bestand.

Ben je een Systeembeheerder?

Als het goed is kun jij als systeem Beheerder wel de eigenaar aanpassen van het bestand. Je kunt zo de eigendomsrechten naar je toe trekken. Dan kun je het bestand wel verwijderen. Let op. Je verwijdert het bestand dan wel overal!



Ontkoppelen

Als je het bestand alleen wilt ontkoppelen van de room. Gebruik dan "ontkoppel". Het bestand blijft dan wel in de Drive (van de eigenaar) beschikbaar, maar is dan niet meer zichtbaar in de Room Drive.

